

คู่มือการใช้งานระบบคลังข้อมูลกลางด้านการศึกษา

(MOE - Educational Warehouse System)

สำหรับผู้ใช้งานระดับสถานศึกษา (School)

โดย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



สารบัญ

1. การเข้าใช้งานระบบ.....	3
2. การ Login เข้าใช้งานระบบ.....	3
3. เมนู Download.....	5
4. เมนูข้อมูลสถิติ	6
4.1 ดูข้อมูล.....	7
4.2 นำเข้าข้อมูล	9
5. เมนูข้อมูลพื้นฐาน	11
5.1 สถานศึกษา.....	11
5.2.1 ดูข้อมูล	11
6. เมนู Accounts.....	12
6.1 My Profile	12



1. การเข้าใช้งานระบบ

- 1.1 เปิดโปรแกรม Web Browser เช่น Internet Explorer, Google Chrome หรือ Firefox
- 1.2 ที่ Address bar พิมพ์ URL <http://203.146.15.214:8088/pub/>
- 1.3 ระบบจะแสดงหน้าจอระบบคลังข้อมูลกลางด้านการศึกษา

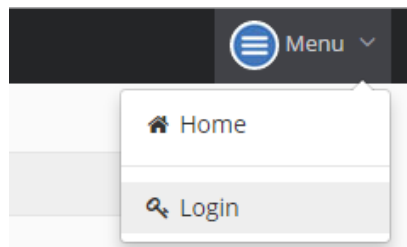
The screenshot shows the MOE-EduWH system interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and text 'MOE-EduWH ระบบคลังข้อมูลกลางด้านการศึกษา (MOE - Educational Warehouse System)' and a 'Menu' button. Below the navigation bar, there is a search form titled 'รายงานสถิติทางการศึกษา'. The form contains several dropdown menus: 'ปีการศึกษา' (Year), 'รายงาน' (Report), 'ภาค' (Term), 'จังหวัด' (Province), 'สังกัด' (Institution), and 'เขตพื้นที่การศึกษา' (Education Region). There are also 'Reset' and 'View Report' buttons at the bottom of the form.

รูปที่ 1 แสดงหน้าจอระบบคลังข้อมูลการด้านการศึกษา

2. การ Login เข้าใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานสามารถ Login เข้าใช้งานระบบตามขั้นตอนดังนี้

- 2.1 ที่มุมบนขวาของจอภาพ ให้นำ Mouse ไปวางไว้ที่ตำแหน่ง Menu ระบบจะแสดง Dropdown Menu ขึ้นมา
- 2.2 Click เลือกเมนู Login ดังรูปที่ 2



รูปที่ 2 แสดงเมนู Login

- 2.3 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ Login โดยผู้ใช้งานจะต้องกรอก Username และ Password เพื่อทำการ Login เข้าใช้งานระบบดังรูปที่ 3



MOE-EduWH

กรุณกรอกข้อมูลเพื่อเข้าระบบ

1110100549

.....

จำชื่อบัญชีของฉัน

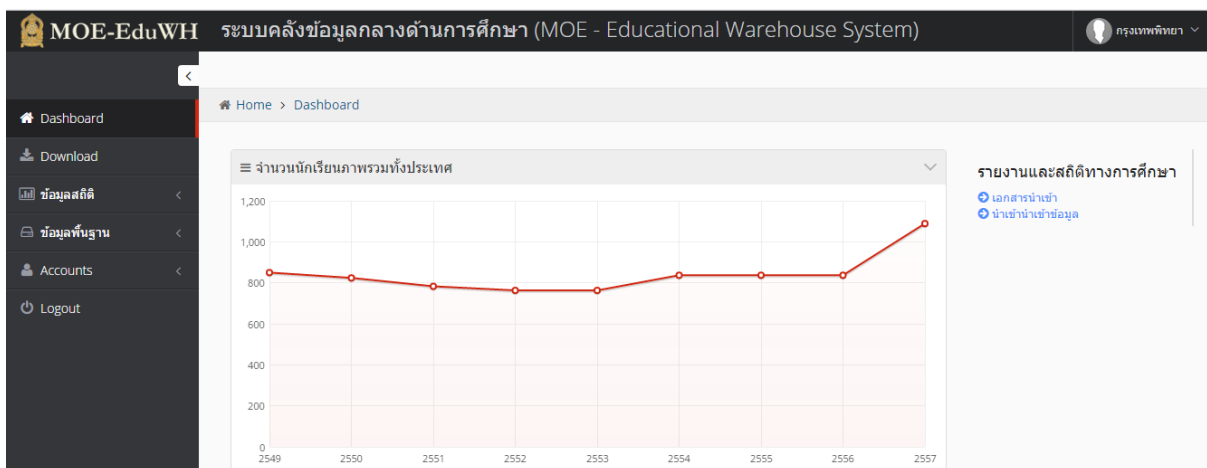
Login

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
(ติดต่อผู้ดูแลระบบ โทร 02-281 9809 ต่อ 441,442 Email: moe_mis@hotmail.com)

รูปที่ 3 แสดงหน้าจอ Login เข้าใช้งานระบบ

2.4 ในช่องชื่อบัญชีให้ใส่รหัสสถานศึกษาและช่องรหัสผ่านให้ใส่รหัสผ่านที่ได้ตั้งไว้ (ค่าเริ่มต้นรหัสผ่าน (Default Password) คือ 123456)

2.5 หากว่า Username และ Password ถูกต้อง ระบบจะแสดงหน้าจอ Home หลังจาก Login ดังรูปที่ 4

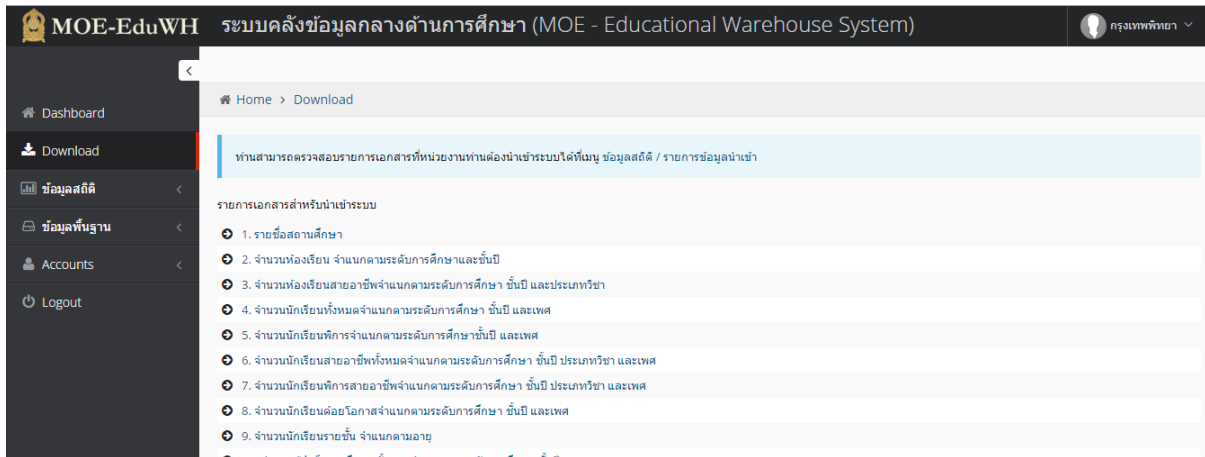


รูปที่ 4 หน้าจอ Home ของผู้ดูแลระบบ



3. เมนู Download

ผู้ใช้งานสามารถ Download เอกสารต้นแบบ (Template) สำหรับนำเข้าข้อมูลสถิติทางการศึกษาได้จากเมนู Download



รูปที่ 5 แสดงหน้าจอของเมนู Download

ในหน้าจอ Download นั้น จะมีรายการข้อมูลที่จะต้องนำเข้าระบบ จำนวนทั้งหมด 27 หัวข้อ ดังนี้

1. รายชื่อสถานศึกษา
2. จำนวนห้องเรียน จำแนกตามระดับการศึกษาและชั้นปี
3. จำนวนห้องเรียนสายอาชีพจำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี และประเภทวิชา
4. จำนวนนักเรียนทั้งหมดจำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี และเพศ
5. จำนวนนักเรียนพิการจำแนกตามระดับการศึกษาชั้นปี และเพศ
6. จำนวนนักเรียนสายอาชีพทั้งหมดจำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี ประเภทวิชา และเพศ
7. จำนวนนักเรียนพิการสายอาชีพจำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี ประเภทวิชา และเพศ
8. จำนวนนักเรียนด้อยโอกาสจำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี และเพศ
9. จำนวนนักเรียนรายชั้น จำแนกตามอายุ
10. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมดจำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี และเพศ
11. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาสายอาชีพทั้งหมดจำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี ประเภทวิชา และเพศ
12. จำนวนนักเรียนต่างสัญชาติทั้งหมดจำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี และเพศ
13. จำนวนนักเรียนต่างสัญชาติสายอาชีพทั้งหมดจำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี ประเภทวิชา และเพศ



14. จำนวนผู้ออกกลางคันระดับชั้นประถมศึกษาจำแนกตามสาเหตุ และเพศ
15. จำนวนผู้ออกกลางคันระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำแนกตามสาเหตุ และเพศ
16. จำนวนผู้ออกกลางคันระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำแนกตามสาเหตุ และเพศ
17. จำนวนผู้ออกกลางคันระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำแนกตามสาเหตุ และเพศ
18. จำนวนนักเรียนปกติการศึกษานอกระบบ จำแนกตามระดับการศึกษาและเพศ
19. จำนวนนักเรียนพิการการศึกษานอกระบบ จำแนกตามระดับการศึกษาและเพศ
20. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาปกติการศึกษานอกระบบจำแนกตามระดับการศึกษา และเพศ
21. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาพิการการศึกษานอกระบบจำแนกตามระดับการศึกษา และเพศ
22. จำนวนบุคลากรทำหน้าที่สอน จำแนกตามประเภทของบุคลากร และเพศ
23. จำนวนบุคลากรทำหน้าที่สนับสนุนจำแนกตามประเภทของบุคลากร และเพศ
24. จำนวนบุคลากรทำหน้าที่บริหาร จำแนกตามประเภทของบุคลากร และเพศ
25. บุคลากรที่ไม่มีวิทยฐานะหรือตำแหน่งทางวิชาการจำแนกตามวุฒิการศึกษา และเพศ
26. จำนวนบุคลากรในสถานศึกษาจำแนกตามวิทยฐานะวุฒิการศึกษา และเพศ
27. จำนวนบุคลากรในสถานศึกษาจำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา และเพศ

หมายเหตุ:

1. ในการ Download เอกสารต้นแบบนั้น ระบบจะทำการสร้างข้อมูลพื้นฐานสำหรับการนำเข้าโดยอัตโนมัติ เช่นข้อมูลรหัสและชื่อสถานศึกษา เป็นต้น ซึ่งจำนวนข้อมูลที่สร้างให้โดยอัตโนมัติ นั้น จะขึ้นอยู่กับจำนวนของสถานศึกษาที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของหน่วยงานของผู้ใช้งาน ดังนั้น หากจำนวนของสถานศึกษามีมาก ก็จะทำให้การสร้างเอกสารต้นแบบใช้เวลานาน

2. สำหรับรายละเอียดและวิธีการกรอกข้อมูลในเอกสารต้นแบบ (Template) นั้น สามารถดูได้ที่หัวข้อ 5.2 เมื่อนำเข้าข้อมูล

4. เมนูข้อมูลสถิติ

เมนูข้อมูลสถิติทางการศึกษาจะเป็นเมนูสำหรับบริหารจัดการข้อมูลสถิติทางการศึกษา โดยประกอบไปด้วยเมนูย่อยดังนี้



4.1 ดูข้อมูล

ผู้ใช้งานสามารถดูข้อมูลสถิติทางการศึกษาได้ โดยเข้าที่เมนูข้อมูล โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เลือกเมนูข้อมูล โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 6

รูปที่ 6 แสดงหน้าจอดูข้อมูลสถิติทางการศึกษา

2. เลือกปีการศึกษาที่ต้องการ
3. เลือกประเภทข้อมูลสถิติทางการศึกษาที่ต้องการ ซึ่งประกอบไปด้วยตัวเลือกดังนี้
 - 1) รายชื่อสถานศึกษา
 - 2) จำนวนห้องเรียน จำแนกตามระดับการศึกษาและชั้นปี
 - 3) จำนวนห้องเรียนสายอาชีพจำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี และประเภทวิชา
 - 4) จำนวนนักเรียนทั้งหมดจำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี และเพศ
 - 5) จำนวนนักเรียนพิการจำแนกตามระดับการศึกษาชั้นปี และเพศ
 - 6) จำนวนนักเรียนสายอาชีพทั้งหมดจำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี ประเภทวิชา และเพศ
 - 7) จำนวนนักเรียนพิการสายอาชีพจำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี ประเภทวิชา และเพศ
 - 8) จำนวนนักเรียนด้อยโอกาสจำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี และเพศ
 - 9) จำนวนนักเรียนรายชั้น จำแนกตามอายุ
 - 10) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมดจำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี และเพศ
 - 11) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาสายอาชีพทั้งหมดจำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี ประเภทวิชา และเพศ
 - 12) จำนวนนักเรียนต่างสัญชาติทั้งหมดจำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี และเพศ



ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.ศธ.

ระบบคลังข้อมูลกลางด้านการศึกษา (MOE Educational Warehouse System)

- 13) จำนวนนักเรียนต่างชาติสายอาชีพทั้งหมดจำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี ประเภทวิชา และเพศ
- 14) จำนวนผู้ออกกลางคันระดับชั้นประถมศึกษาจำแนกตามสาเหตุ และเพศ
- 15) จำนวนผู้ออกกลางคันระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำแนกตามสาเหตุ และเพศ
- 16) จำนวนผู้ออกกลางคันระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำแนกตามสาเหตุ และเพศ
- 17) จำนวนผู้ออกกลางคันระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำแนกตามสาเหตุ และเพศ
- 18) จำนวนนักเรียนปกติการศึกษานอกระบบ จำแนกตามระดับการศึกษาและเพศ
- 19) จำนวนนักเรียนพิการการศึกษานอกระบบ จำแนกตามระดับการศึกษาและเพศ
- 20) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาปกติการศึกษานอกระบบจำแนกตามระดับการศึกษา และเพศ
- 21) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาพิการการศึกษานอกระบบจำแนกตามระดับการศึกษา และเพศ
- 22) จำนวนบุคลากรทำหน้าที่สอน จำแนกตามประเภทของบุคลากร และเพศ
- 23) จำนวนบุคลากรทำหน้าที่สนับสนุนจำแนกตามประเภทของบุคลากร และเพศ
- 24) จำนวนบุคลากรทำหน้าที่บริหาร จำแนกตามประเภทของบุคลากร และเพศ
- 25) บุคลากรที่ไม่มีวิทยฐานะหรือตำแหน่งทางวิชาการจำแนกตามวุฒิการศึกษา และเพศ
- 26) จำนวนบุคลากรในสถานศึกษาจำแนกตามวิทยฐานะวุฒิการศึกษา และเพศ
- 27) จำนวนบุคลากรในสถานศึกษาจำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา และเพศ

4. กดปุ่ม View Data เพื่อดูรายงาน โดยระบบจะแสดงหน้าจอรายงานดังรูปที่ 7

กลุ่มข้อมูลสถานศึกษา

ปีการศึกษา * 2558 x

ประเภทข้อมูลสถิติ * 2. จำนวนห้องเรียน จำแนกตามระดับการศึกษาและชั้นปี x

View Data

ข้อมูลสถิติทางการศึกษา Export

1 records

ลำดับที่	รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ก่อนประถม					ประถมศึกษา						มัธยมศึกษาตอนต้น				
			เตรียมอนุบาล	อนุบาล 1 (สข.)	อนุบาล 2 (สข.)/ อนุบาล 1	อนุบาล 3 (สข.)/ อนุบาล 2	เด็กเล็ก	ประถมศึกษาปีที่ 1	ประถมศึกษาปีที่ 2	ประถมศึกษาปีที่ 3	ประถมศึกษาปีที่ 4	ประถมศึกษาปีที่ 5	ประถมศึกษาปีที่ 6	มัธยมศึกษาปีที่ 1	มัธยมศึกษาปีที่ 2	มัธยมศึกษาปีที่ 3	มัธยมศึกษาปีที่ 4	
1	1110100549	กรุงเทพพิทย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

รูปที่ 7 แสดงหน้าจอรายงานสถิติทางการศึกษา



5. ผู้ใช้งานสามารถเลือกส่งออกข้อมูลในรูปแบบ Excel ได้โดยเลือกที่เมนู Export / Export to Excel โดยมีตัวอย่างข้อมูลดังนี้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ก่อนประเมิน					ประเมินศึกษา					มัธยมศึกษาตอนต้น			
		เตรียม อนุบาล	อนุบาล 1 (สข.)	อนุบาล 2 (สข.)/ อนุบาล 1	อนุบาล 3 (สข.)/ อนุบาล 2	เด็กเล็ก	ประเมินศึก ษาปีที่ 1	ประเมินศึก ษาปีที่ 2	ประเมินศึก ษาปีที่ 3	ประเมินศึก ษาปีที่ 4	ประเมินศึก ษาปีที่ 5	ประเมินศึก ษาปีที่ 6	มัธยมศึกษา ปีที่ 1	มัธยมศึกษา ปีที่ 2	มัธยมศึกษา ปีที่ 3
1110100549	กรุงเทพมหานคร														

รูปที่ 8 แสดงตัวอย่างข้อมูล Excel ที่ส่งออก

4.2 นำเข้าข้อมูล

กระบวนการในการนำเข้าข้อมูลสถิติทางการศึกษานั้น ประกอบไปด้วยขั้นตอนหลักๆ 3 ขั้นตอนคือ

1) Download Template ข้อมูลนำเข้า ซึ่งทำได้ 2 แบบคือ

1.1) Download Template จากเมนู Download (สามารถดูขั้นตอนการทำงานได้ที่หัวข้อ 3. เมนู Download)

1.2) Download Template โดยการ Export ข้อมูลสถิติทางการศึกษาของปีการศึกษาก่อนหน้า (สามารถดูขั้นตอนการทำงานได้ที่หัวข้อ 5.1 ดูข้อมูล)

2) กรอกข้อมูลเพื่อนำเข้า โดยในการกรอกข้อมูลนำเข้านั้น มีกระบวนการที่ผู้ใช้งานจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

2.1) ต้องกรอกข้อมูลปีการศึกษาที่ต้องการนำเข้าใน File Excel ให้ตรงกับปีการศึกษาที่เลือกในตอน Upload File

2.2) ไม่ทำการลบหรือเปลี่ยนตำแหน่ง Column ใดๆ ใน File Excel เนื่องจากระบบจะ Map ข้อมูลที่นำเข้ากับ Column ใน File Excel

3) นำเข้าข้อมูล โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เลือกเมนูนำเข้าข้อมูล โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 9



รูปที่ 9 แสดงหน้าจอนำเข้าข้อมูล

2. เลือกปีการศึกษาที่ต้องการนำเข้าข้อมูล
3. เลือกประเภทข้อมูลสถิติที่ต้องการนำเข้าข้อมูล
4. กดปุ่ม Choose File เพื่อเลือก File Excel ที่มีข้อมูลสถิติทางการศึกษาที่ต้องการนำเข้า
5. กดปุ่ม Upload File เพื่อ Upload ข้อมูลเพื่อให้ระบบทำการประมวลผลข้อมูลที่ต้องการนำเข้า
6. ระบบจะทำการประมวลผลข้อมูลและแสดงรายงานหลังจากการนำเข้าข้อมูลดังรูปที่ 10

ที่	รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	สถานะการนำเข้า	รายละเอียดข้อผิดพลาด
1	1110100549	กรุงเทพมหานคร	Success	

รูปที่ 10 แสดงหน้าจอผลการนำเข้าข้อมูล

7. ผลการนำเข้าข้อมูลมีดังนี้
 - 7.1) Success หมายถึง นำเข้าข้อมูลสำเร็จ
 - 7.2) Error หมายถึง นำเข้าข้อมูลไม่สำเร็จ โดยระบบจะแสดงรายละเอียดข้อผิดพลาดให้

ผู้ใช้งานทราบ

8. ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด และทำการนำเข้าใหม่อีกครั้ง โดยสามารถลบรายการข้อมูลที่มีสถานะการนำเข้าเป็น Success ออก



5. เมนูข้อมูลพื้นฐาน

เมนูข้อมูลพื้นฐานเป็นส่วนที่ให้ผู้ใช้งานเข้าไปบริหารจัดการข้อมูลของสถานศึกษา โดยประกอบไปด้วยเมนูย่อยต่างๆ ดังนี้

5.1 สถานศึกษา

ประกอบด้วยเมนูย่อยดังนี้

5.2.1 ดูข้อมูล

เป็นเมนูที่ให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าไปตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลสถานศึกษาของตน โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. Click ที่เมนูดูข้อมูล โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 11

The screenshot shows the MOE-EduWH interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Dashboard, Download, ข้อมูลสถิติ, ข้อมูลพื้นฐาน (selected), สถานศึกษา, ดูข้อมูล, Accounts, and Logout. The main content area shows a breadcrumb trail: Home > ข้อมูลพื้นฐาน > สถานศึกษา > ดูข้อมูล. Below this is a form titled 'สถานศึกษา' with a search bar and a 'แผนที่' button. The form contains several input fields: 'ปีการศึกษา *' with a dropdown menu showing '2558'; 'รหัสสถานศึกษา' with the value '1110100549'; 'ชื่อสถานศึกษา (ภาษาไทย) *' with the value 'กรุงเทพมหานคร'; 'ชื่อสถานศึกษา (ภาษาอังกฤษ)' with the value 'กรุงเทพมหานคร (ภาษาอังกฤษ)'; 'ที่อยู่' with the value '123/45 หมู่บ้าน'; and 'หมู่' with the value 'กรอกเลขที่อยู่'.

รูปที่ 11 แสดงหน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลสถานศึกษาภายใต้สังกัด

5.2.1.1 การแก้ไขข้อมูลสถานศึกษา

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลสถานศึกษาได้ โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

1. ในหน้าจอแสดงข้อมูลสถานศึกษา ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลต่างๆ ได้เลย โดยหลังจากแก้ไขข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่ม Update เพื่อบันทึกการแก้ไข
2. ในหน้าจอแสดงรายละเอียดสถานศึกษานั้น ผู้ใช้งานสามารถกำหนดตำแหน่งที่ตั้งของสถานศึกษาได้ โดยการเลือกที่ Tab แผนที่ ดังรูปที่ 12



MOE-EduWH ระบบคลังข้อมูลกลางด้านการศึกษา (MOE - Educational Warehouse System) กรุงเทพมหานคร

ข้อมูลทั่วไป แผนที่

Click เมาส์ปุมขวาเพื่อกำหนดตำแหน่งที่ตั้งของสถานศึกษา จากนั้นกดปุ่ม Update เพื่อบันทึกข้อมูลตำแหน่งที่ตั้งของสถานศึกษา

Latitude 13.6676900001

Longitude 100.681

Update

Map Satellite

ถนนรามคำแหง 2 ซอย 14-3

Ramkhamhaeng 2 Soi 9

Ramkhamhaeng 2 Soi 8

รูปที่ 12 แสดงรายละเอียดข้อมูลแผนที่ที่ตั้งของสถานศึกษา

3. Click Mouse ปุ่มขวาเพื่อกำหนดจุดที่ตั้งของสถานศึกษาใหม่
4. กดปุ่ม Update เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง

6. เมนู Accounts

มีเมนูย่อยดังนี้

6.1 My Profile

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลรหัสผ่านได้ที่เมนู My Profile โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู My Profile โดยระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลดังรูปที่ 13

MOE-EduWH ระบบคลังข้อมูลกลางด้านการศึกษา (MOE - Educational Warehouse System) กรุงเทพมหานคร

Home > Accounts > My Profile

My Profile

Username 1110100549

ชื่อ นามสกุล กรุงเทพมหานคร

รหัสผ่านปัจจุบัน * กรอกรหัสผ่านปัจจุบัน

รหัสผ่าน * กรอกรหัสผ่าน

รหัสผ่านอีกครั้ง * กรอกรหัสผ่านอีกครั้ง

Change Password

รูปที่ 13 แสดงหน้าจอแสดงข้อมูลส่วนบุคคล

2. กรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข
3. กดปุ่ม Change Password เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง